

SESIÓN 5

LA REVISTA Y SU RELACIÓN CON OTROS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

I. CONTENIDOS:

1. Análisis de una revista.

II. OBJETIVOS:

Al término de la SESIÓN, el alumno:

 Analizará de la revista su estructura como un texto informativo, que le permita entender los acontecimientos sociales o científicos de su entorno local, estatal, nacional e internacional.

III. PROBLEMATIZACIÓN:

Comenta las preguntas con tu Asesor y selecciona las ideas más significativas.

- ¿Qué tipo de revistas sociales conoces?
- ¿Lees revistas especializadas?
- ¿Qué tipo de revistas extranjeras, conoces?

IV. TEXTO INFORMATIVO-FORMATIVO:

1.1. La Revista.

Otro de los textos informativos que cuenta con un gran número de lectores es la revista, una publicación periódica encuadernada que incluye escritos sobre uno o varios temas.

La estructura de la revista es la siguiente:

Ed estructura de la revista es la signiente:	
1. Formato	Es el tamaño del impreso.
2. Portada	Contiene el nombre de la publicación, el fechario, el logotipo y alguna ilustración.
3. Logotipo	Es la manera en que se presenta el nombre de la revista; es invariable en cada una.
4. Fechario	Incluye el lugar, el año, la fecha y el número en que aparece la publicación.
5. Sumario	Es una especie de índice abreviado, algunas veces aparecen en la portada y otras en las
	primeras páginas.
6. Directorio	Contiene los nombres de los directores, colaboradores, asesores, fotógrafos y
	responsables de la publicación, se localiza en páginas interiores.
7. Índice	Es la lista de artículos que trae la revista y las páginas donde se encuentran.

1.2. Clasificación de las revistas.

- o De asuntos generales: artículos de interés para todos: políticos, económicos, culturales.
- o Femeninas: artículos que interesan a las mujeres: costura, moda, belleza.
- o Especializadas: divulgan resultados de investigaciones recientes, utilizan un lenguaje técnico.
- o De espectáculos: relacionados con personajes y eventos del cine, teatro, radio y TV.



Fechario





→ Logotipo

Ilustraciones

